

信息园地

2011 年第 1 期（总第 49 期）

主办：山东工商学院图书馆

承办：图书馆信息咨询部

本期目录

★图书馆动态	2
烟台大学文经学院图书馆业务骨干到我馆参观学习	2
“山商文库”“煤炭经济和半岛经济特色文库”文献征集方案	2
图书馆信息素养教研室全面启用	3
图书馆 2011 年上半年读者培训计划	4
我馆汇文文献信息服务系统升级到 LIBSYS 4.5	4
同一片空间 不同的感受---重新布局后的现刊阅览室	5
在线 QQ 咨询——架起图书馆与读者沟通的渠道	6
图书馆 2010 年接受单位、个人捐赠图书 115 册	6
资源推荐：爱迪科森就业库	7
资源推荐：2011 年已购 SD Online 数据库绑定刊（E-only）	8
“第一届烟台图书馆工作者摄影展”和“首届烟台市图书馆工作者文艺汇演”小记	9
2010 年图书馆大事记	9
光荣榜	12
★互动平台	12
如何有效地认识和利用图书馆	12
我理想中的大学图书馆	13
我心中的“小江山”	14
情系图书馆	15
今天你读书了吗	16
★外刊编译	17
★新书推荐-外文原版之“自动化技术、计算机技术”系列	21
★图书借阅排行	23
★特色学科动态——煤炭经济篇	25
英文煤炭经济资料索引	25
煤炭经济研究文摘	31

★ 图书馆动态

烟台大学文经学院图书馆业务骨干到我馆参观学习

3月9日下午，烟台大学文经学院图书馆孙继亮馆长一行8人到我馆参观学习。

司千字馆长简要介绍了我馆整体布局、资源建设、信息服务的情况，并引领大家对图书馆进行了整体参观考察。在图书馆北大厅，煤炭经济、半岛经济文献库，文献采编室，文献借阅室等，大家就标识系统、文献采购、服务质量等方面的问题现场进行了交流。此后，来访业务骨干又到相应部室，与负责具体工作的馆员针对工作中碰到的一些问题与解决办法，作进一步深入细致的探讨。

作为近邻的烟台大学文经学院图书馆，馆藏建设从零到现有藏书10余万册、期刊1200余种，并以烟台大学图书馆为依托，获得了快速发展，已经成为烟台大学文经学院的文献信息资源中心。此次文经学院图书馆业务骨干的来访，对他们学习，对我们亦是促进。我馆将继续以“读者第一，服务至上”为指导思想，以“深化服务、彰显特色、科学发展”为工作思路，优化学习环境、创新服务手段、提高服务水平，推进特色建设，更好地为广大读者服务。

办公室：沙淑欣

“山商文库”“煤炭经济和半岛经济特色文库”文献征集方案

为建设有特色开放式工商大学，促进山商学术交流和学术繁荣，对外展示我校的学术优势、传递学术信息，同时也为了加强图书馆特色文献资源建设，图书馆拟筹建“山商文库”和“煤炭经济和半岛经济特色文库”。为保障文库的收藏全面、充实和丰富，我们诚望得到您的支持和协助，为山商的学术发展尽一份力量。

1. 征集文献的作者范围：《山商文库》作者为目前在校的和曾在山商学习、工作过的教师、学生、工作人员。《煤炭经济和半岛经济文库》的文献资料不限作者范围。

2. 征集的科研成果种类：专著、编著、译著、教材、各类工具书等；校级及以上科研项目课题成果等；煤炭经济和半岛经济相关的内部资料、会议资料、学术报告及科研成果报告等。

3. 征集方式：文献的征集以接受捐赠为主要方式，电子稿和纸质稿文献同时收藏，纸质文献每种捐献1—2本。欢迎提供作者照片（或电子版）1张。

4. 为便于永久性保存并存念，以鼓励后学，满足读者阅读需求，请在赠书上签名、题词或加盖名章留念，使赠书版本更具价值。所有赠品，均请注明“捐赠”字样。同时请附本人简历或学术

小传一份。辞世学者，其亲友可代为捐赠。

5. 图书馆收到捐赠后，会将您的大作及时编目，并设专室永久展示收藏。捐赠人亦可通过计算机网络在图书馆主页上检索捐赠信息。为表达对您的敬意和谢意，我馆将向您颁发捐赠荣誉证书。

6. 敬请各单位协助宣传并收集本部门教职员工作文献。如文献数量较多或行动不方便的老师，可电话通知图书馆派人提取。个人或外地校友也可直接送交或邮寄。

送交地点：图书馆二楼信息咨询部

215 室

联系电话：0535-6903615-8215

(或 8216) 陈老师

电子信箱：tsgtsk@163.com

邮寄地址：山东省烟台市莱山区滨海中路 191 号 山东工商学院图书馆信息咨询部

邮编：264005 （封面请注明“捐赠”字样）

期待着您对山商学术教育事业的和图书馆特色库建设的支持和协助！谢谢您！

信息咨询部：陈利华

图书馆信息素养教研室全面启用

在资产与后勤处、财务处等单位的协助和大力配合下，图书馆信息素养教研室于 2011 年 3 月 14 日正式全面启用。信息素养教研室位于图书馆 223 室，目前有联网电脑 30 台，一方面承担着图书馆每学期读者信息素养培训任务，另一方面承担着图书馆员工内部小组交流学习的自主培训任务。

为更有效的利用图书馆资源，新学期图书馆加大了读者培训宣传力度，一方面将印制精美的读者培训课表宣传海报，张贴在各教学楼大厅的宣传板上，同时发动图书馆学生管理委员会的力量在学生中间广为宣传。另外，新学期培训讲座时间调整为 70 分钟，在授课形式上强调与学生的互动性，在授课内容上注重实用性、易用性，增加了 30 分钟的免费上机实践操作。

经过一周的运行，前来参加培训的

读者共 32 人次，其中 22 人参与了读者培训问卷调查，调查结果表明，55% 的读者获取培训信息的途径是看到校园内张贴的海报，45% 的同学是由他人告知获得培训信息。86.3% 的学生喜欢“讲课+实习”的培训形式，65% 的学生认为通过培训收获很大。在培训内容上，同学门比较感兴趣的有：检索知识和技巧的培训、网上免费资源的利用、具体数据库检索方法介绍等，同时也希望增加常用软件的讲解使用、职业规划讲座、人生态度讲座、经典诵读与学习等方面培训主题。

认真倾听读者的声音，科学完善授课内容和培训体系，努力提升读者服务水平，图书馆信息素养教育之路任重而道远。

信息咨询部：常红

图书馆 2011 年上半年读者培训计划

为了让广大师生了解图书馆，熟悉图书馆的资源和服务，提高信息素养，图书馆面向全院师生开设免费培训讲座，培训内容涉及各学科的资源介绍和检索技术，各种类型文献的获取技巧。欢迎同学们选择感兴趣的培训专题参加。

时 间	培 训 内 容	教 师
3 月 14 日 (周一)	1. 信息资源的类型及获取方法	孙丽艳
3 月 16 日 (周三)	2. 论文写作与图书馆资源利用	刘 慧
3 月 18 日 (周五)	3. 馆藏书刊的排架与查找	王晓清
3 月 21 日 (周一)	4. 如何查找、利用随书光盘	段于民
3 月 23 日 (周三)	5. 如何利用图书馆主页	于维娟
3 月 25 日 (周五)	6. 中文电子期刊数据库检索与利用	沙淑欣
3 月 28 日 (周一)	7. 中外文学学位论文数据库检索与利用	段于民
3 月 30 日 (周三)	8. 中文电子图书学术搜索与文献传递	段于民
4 月 11 日 (周一)	9. 如何查找统计数据	常 红
4 月 13 日 (周三)	10. 大师经典推介与导读	任 虹
4 月 15 日 (周五)	11. ScienceDirect Online 等数据库的检索利用	刘 慧
4 月 18 日 (周一)	12. EBSCO 等数据库的检索与利用	常 红
4 月 20 日 (周三)	13. 电子印本 (工作论文、预印本论文等) 文库的检索与利用	刘 慧

培训时间：下午 16:00——17:20 (包括半小时免费上机操作时间)

培训地点：图书馆信息素养教研室 (223 室)

信息咨询部：刘慧

我馆汇文文献信息服务系统升级到 LIBSYS 4.5

我馆汇文文献管理系统由原来的 4.0 版本升级到 4.5 版本，新版增加完善了很多功能，使用起来更加高效、便捷。新功能主要体现在以下方面：

OPAC 系统方面。检索页面更加简洁、方便、合理。相关借阅、相关主题、相关收藏采用全新数据处理方式，提高了数据处理效率，直接展示相关数据给读

者。对读者邮箱进行了完善，如果读者邮箱为空，则在读者荐购或者预约的时候给予提示。改善了复本排序方式，工作人员可对详细书目信息页面的复本信息排序方式进行自定义。公共书架中增加图书封面的显示。我的图书馆借阅信息中增加了续借次数项。增加了可视化分析，将关联数据进行可视化展现，

多层次、立体化揭示人与书、书与书之间的内在关系。增加借阅趋势分析，通过对借阅信息的分析，图形化展示书刊的年度借阅趋势，从而给读者提供更加直观的参考信息。学科导航栏目，通过数据挖掘和分析获取各学科相关热门图书，读者可按照年度和学科分类进行查看。增加手机二维码显示功能，可将所要显示的信息自动生成二维码，配合手机拍照和解码功能，将所显示的信息存储在随身携带的手机中，使读者在书库中查找资料更加方便。

在线服务方面。在线服务采用资源整合方式，以多种在线平台和工具提供定制化服务，统一了服务访问入口，通

过客户端可以直接登录汇文在线。

客户端方面。修改订单组织的信息显示为多视图显示方式，使订购组织界面更加实用，操作更加快捷。完善了荐购处理功能，增加读者荐购的关联在订记录等功能，可将读者的荐购信息和已订记录进行关联，以便让读者能得到后续的通知服务。更加完善的流通借还界面，使显示信息更加丰富，全面。增加批量删除修改 MARC 子字段等功能，丰富了工作区数据处理。增强了卷期自动生成和催缺功能；增加了赔书预处理功能，以减少读者赔书处理过程中所产生的超期罚款。

技术支持部：肖红

同一片空间 不同的感受——重新布局后的现刊阅览室

为了使读者能有一个安静、温馨的阅读环境，我们在阅览室的布局上不断地进行着各种有益的尝试和探索。2010年9月，我们试着将阅览室东、西两侧靠窗的期刊架整体向内侧移动了4米多，并以这两列书刊架作为隔断，开辟出了两处独特的阅览空间，没想到在这狭小的空间里竟然每天都挤满了读者。访谈中，得知这个空间之所以受到了广大读者的欢迎，是因为它相对私密、安静。

读者的需求信息，为我们下一步工作指明了方向，2010年底，为了进一步改善读者的阅读环境，我们本着“方便读者、藏刊有序、便于管理”的原则，借鉴物流技术中货架的布局形式，酝酿了3、4个布局方案，并进行一一的论证。最后，决定彻底摒弃了以往“读者在中间、书刊架在两侧”的敞开式布局，采用了以“书刊架作隔断、中间放置阅

览桌”的半封闭式布局，使读者的阅览空间具有了一定的私密性，避免了读者间的相互干扰。

重新布局后的现刊阅览室期刊分布情况：

右侧：

1—3架是社会科学总论统计学、法律；

4—9架是经济学；

10是半岛、煤炭经济、中外文化；

11架是历史、地理、旅游；

12是文学理论、文学作品；

13架是语言文字；

14—17架是自然科学、科普读物、工程技术；

18—19架是大学学报；

20架是人大复印资料；

21—22是交换资料、教育、体育；

23—24是包括休闲娱乐性在内的