

2009 年第 1 期 (总第 41 期)

图书馆信息咨询部

卷首语

十年，我们一起走过

1999 年，图书馆信息咨询部（原：情报部）主办的《信息园地》创刊了，刘全顺院长在创刊号上殷切寄语：“希望这份刊物中的信息确实能对广大读者有所帮助”，而“坚定和信心是《信息园地》成功的首要条件”。

十年的春华秋实，《信息园地》忠实记载着图书馆改革发展的脚步，在实践科学发展观的脚步中茁壮成长。本着“对读者有用”的原则，《信息园地》经过 2001 年、2005 年、2008 年三次改版尝试，已出版四十期，目前《信息园地》主要栏目包括：“图书馆动态”、“读者心声”、“外刊传译”、“新书推荐”、“图书借阅排行”、“特色学科动态”等。

十年的执着坚守，《信息园地》感谢学院领导、广大读者的关心支持和厚望；感谢馆领导和全体同仁的辛勤培育和团结合作；感谢每一位编辑的执著进取和默默耕耘。十年，是奋斗历程的一个结点，更是下一个征程的起点。

2009 年，乘我校申请硕士学位授予单位获得成功的东风，《信息园地》将继续为我院的教学、科研贡献着自己的绵薄之力，努力把图书馆推行深层次读者服务的讯息传向山商的每一个角落！

十年，我们一起走过，感谢……

《信息园地》编辑部

★ 图书馆动态

图书馆 2009 年工作要点

回顾 2008，我们取得了很大的成绩：完成了新馆搬迁；优化了馆藏结构；深化了服务内涵；推行了业务外包；强化了内部管理；拓展了合作空间；增强了学术氛围；改善了馆舍环境等。但还存在许多亟待解决的问题：一是文献资源建设的质量还不能很好地满足读者的需求，还需要加强；二是图书馆的数字化仍处于转型发展期，还需要加快；三是读者信息服务的方式和效果不够理想，还需要改进和提高；四是服务环境的人文性和学术性还没有达到和谐统一，还需进一步改善。为此 2009 年图书馆应加强以下几方面工作：

1. 在文献资源建设方面，充分考虑我校的学科布局、学科特色、学科发展来对馆藏结构进一步优化，更加注重特色馆藏的建设。

2. 加大服务深度，注重个性需求。学校现有 43 个本科专业、10 多个专科专业、700 余名教师，每一位教师都有自身的专业和研究方向，而每个研究专业和研究方向都有自身的特殊的科研规律，必须彰显特色服务和深度服务。

3. 改善网络设备，推动数字进程。进一步完善汇文文献信息服务系统，扩展图书馆网络功能和存储容量，数据容量由目前的 6T 扩展到 16T。建立重要数据库备份系统或容灾系统，保证数据容量的及时扩展和系统的安全性。建设符合数字图书馆发展趋势和技术标准的应用环境。

4. 提高馆员素质，加强制度建设。继续采用“对外引进、对内培养”的方式，加强馆员队伍建设，建立一支学历结构、专业结构、职称和年龄结构合理，职业道德素质高，合作精神强，业务熟练的员工队伍；激励馆员从事科研创新活动，努力实现人文性服务和学术性服务的和谐统一；建立以人为本的管理机制，健全各项规章制度。

5. 加大与相关处、院、部、所的合作力度，充分利用发挥已有资源。

6. 不断加强馆际交流与合作，最大程度地实现资源共享。

7. 加大环境建设力度，今年争取老馆改造全部到位，把图书馆的环境布置好，创建人文学术性借阅环境。

8. 力争多开展一些健康向上的学术性、文体性活动，丰富充实大家的文化生活，提高团队的凝聚力和向心力，辛苦并快乐的工作。

馆长：司千字

图书馆考勤制度发布施行

为规范图书馆内部管理，更好地贯彻“按劳分配，工效挂钩”的原则，健全和完善激励机制，充分调动全馆职工的积极性，图书馆制定了《山东工商学院图书馆考勤制度》，并于 2009 年 1 月 1 日发布施行。

图书馆考勤制度包括考勤办法；请假手续和审批权限；休假期间的工资、岗位津贴等待遇的处理三大部分。制度对全馆职工的工作纪律考勤、会议活动考勤；请事假病假的手续；部主任、分管馆长、馆长的请假审批权限；有违纪行为职工的年终考核处理、请假与图书馆年终创收节余分配津贴挂钩等情况进行了详细、

准确的叙述和说明。

考勤制度正式传达至全馆所有工作人员并严格施行，在山东工商学院图书馆历史上还是第一次，是图书馆管理制度公正化、公开化、透明化的重要体现。作为图书馆职工工作考核的一项重要指标，图书馆将严肃、认真的按照制度来规范相关管理并接受全馆职工的监督。考勤制度也将为建立和维护正常的工作秩序，树立图书馆文明服务的形象提供有力的制度保障。

办公室：朱琳

图书馆继续免费提供文献传递服务

为进一步推广文献传递服务，实现资源共享，更好地满足我校师生的外文文献需求，本学期我馆将通过 CALIS 山东省文献信息服务中心，继续为我校读者免费提供文献传递服务。目前文献传递服务流程更加简捷，我校读者只需将所需文献的信息发送至我馆文献传递服务邮箱 jss_402@sohu.com 即可。文献传递委托提交后，通常可在 1~3 个工作日内（节假日除外）获得全文并发送至读者电子邮箱。

作为馆藏资源的有效补充，文献传递在拓宽文献获取渠道、提高文献需求满足率方面起着重要作用。特别是各大文献传递服务中心经常开展的文献传递服务优惠活动，更是为高校师生免费获取教学科研所需的外馆文献资源提供了方便快捷的途径。有关文献传递服务详细信息可参看我馆主页“[文献传递](#)”栏目。

信息咨询部：刘慧

图书馆“一卡通门禁系统”投入使用

为加强图书馆安全管理，保障广大读者正常的借阅秩序，图书馆在北门大厅入口安装了“一卡通门禁系统”，经过技术部与华铭智能终端系统有限公司的调试安装，于 2009 年 3 月 10 日投入使用。

门禁系统使用中应注意以下事项：

1. 通过时需要在通道右侧刷卡，所在通道闸门才可打开；
2. 刷卡后只限一人通过，通过后闸门会马上关闭，如果有人想挤过很容易被闸门夹伤；
3. 门禁系统为双向通道，当通道一侧有人刷卡时另一侧不能再刷卡通过，此时应选择其他空闲通道刷卡；
4. 在使用中希望广大读者注意文明礼让，快速有序的通过门禁系统。

门禁系统的使用规范了读者入馆秩序，各书库、阅览室不再需要读者二次刷卡进入，极大方便了读者，节约了读者时间。

技术支持部：冯冲

2009 上半年图书馆读者培训计划

为了让读者了解图书馆，熟悉图书馆的资源和服务，图书馆通过开设培训讲座进行读者教育。

每学期初，图书馆会制订培训计划，开展定期培训讲座，讲座内容涉及各学

科的资源介绍和检索技术,各种类型文献的获取技巧。培训通知将提前通过图书馆主页的[读者培训](#)发布,并在图书馆大厅的布告栏张贴。

另外,图书馆还根据读者需要开展不定期的培训讲座。个别读者请通过预约培训提交需求,院系如需要开设专题培训,请填写[预约培训单](#),发送至tsgzxb@sdibt.edu.cn;或联系:图书馆信息咨询部,电话:6903615-8216(或8215)。

2009年上半年图书馆读者培训计划

日期(星期)	培训内容	教师
3月09日(一)	信息资源的类型及获取方法	孙丽艳
3月12日(四)	论文写作与图书馆资源利用	刘慧
3月16日(一)	馆藏书刊的排架与查找	王晓清
3月19日(四)	常用社科工具书及其利用	张毅君
3月23日(一)	中外学位论文数据库检索与利用	刘慧
3月26日(四)	如何利用图书馆主页	于维娟
3月30日(一)	如何查找统计数据	常红
4月02日(四)	中文电子期刊数据库检索与利用	沙淑欣
4月06日(一)	文献传递与中文电子图书学术搜索	常红
4月09日(四)	网络信息检索方法与技巧——以Google为例	董宁
4月13日(一)	ScienceDirect online等外文数据库的检索与利用	刘慧
4月16日(四)	EBSCO等外文数据库的检索与利用	常红
4月23日(四)	大师经典推介与导读	任虹

注:培训地点:图书馆一楼学术报告厅(101室);培训时间:16:00—17:00

信息咨询部:常红

聆听大师:“讲座视频资源”推荐

试用数据库是图书馆尚未正式购买的数据库,在选择和引进数据库的前期,我们向数据商争取到一定时间的试用,让广大师生来评估电子资源的质量。而“讲座视频资源”汇集了众多知名学者的研究成果,借助于网络的快速传播,读者随时可以聆听大师之言,感悟智慧之音。目前通过我院[图书馆主页](#)——[试用数据库](#),读者可以利用的讲座视频资源有三个,现推荐给各位读者。

讲座视频资源一:超星“名师讲坛”视频资源 超星“名师讲坛”是超星公司集国内众多知名专家学者、学术权威多年的学术研究成果制作而成的视频,讲座内容涉及中国历史、世界历史、艺术、现代文学、古代文学、世界文学、文化科学、哲学等学科,内容丰富,结构完整。网址:<http://video.sslibrary.com>。

讲座视频资源二:万方视频数据库 《万方视频数据库》是以科技、教育、文化为主要内容的视频知识服务系统,全库共有四大系列:科技大视界(6041部)、万方大讲堂(2930部)、中国地理文化(1368部)、名人访谈(634部),其内容均由万方数据联合国内外著名的专业制作机构提供。网址:<http://www.wanfanagvideo.com>。

讲座视频资源三:中国讲座网 网站由复旦大学MBA创立,以视频点播

(VOD)的方式提供著名大学的精品讲座、电视人物访谈和名人演讲,内容涉及管理培训、文化教育、职业考试、学历考试、IT培训等多个领域。中国讲座网目前有北大、清华、复旦讲座6000多部,是中国最大的在线讲座网站。网址:<http://www.chinalecture.com/>。

信息咨询部:常红

图书馆电子阅览室进行扩建和设备更新

为了增强图书馆信息化建设,改善网络环境,更好的为读者提供信息服务。在院领导的关心和有关部门的支持下,图书馆于2008年12月对电子阅览室进行了扩建、升级换代与设备更新。

一、淘汰了原有陈旧机型,新增了清华同方液晶电脑145台,使电子阅览室的计算机总数达到215台,能够很好的满足读者的使用需求;

二、完成了网络布线、机器安装、系统调试、网络安装等工程;

三、合理调整了室内布局,改善了环境,增添了许多绿色植物,为读者进行信息服务提供了舒适的氛围。

电子阅览室本学期已对读者正式开放。除星期二中午、下午外,其余时间均全天不间断开放,中午不休息,欢迎广大读者使用电子阅览室。

技术支持部:王健

2009 期刊征订和 2008 期刊下架顺利完成

2009 期刊征订 为了进一步完善我院的学科建设需求和满足读者的信息需求,2009年的连续出版物订购工作,充分征求了广大师生的意见,特别是听取了相关院系老师和阅览室工作人员的建议,在保证文献完整性和连续性的基础上,加大了管理学科、煤炭经济研究、半岛经济研究等方面文献的订购数量和质量,力争突出我院的学科优势与特色,增强了文献信息的保障能力,使有限的资金投入发挥出最大的效用。2009年度共订购外文期刊99种、中文期刊1462种、中文报纸123种,基本上涵盖了山工商学院A-C类期刊。

2008 期刊下架 寒假前,2009年期刊就陆续地到馆了,为了不影响新刊与读者见面,保证现刊阅览室的正常开放,现刊室的工作人员发扬主人翁精神,利用自己的休息时间,加班加点对过刊进行下架、配刊、打捆、验收、装订等加工工作,在最短的时间内完成了全部过刊的下架和配全期刊的装订工作,保证了读者对最新的合订本期刊资源的需求。

期刊阅览部:孙丽艳

过刊清点工作介绍

我院图书馆的过刊包括中、外文期刊合订本及报纸合订本。过去图书馆用博菲特系统,对中、外文刊的著录是在同一模块里进行的,所以过刊中、外文刊的财产号是连续的。自从图书馆引进汇文系统后,汇文系统里中、外文的著录是分开的,所以我们又对原有外文刊重新给的财产号,从而造成中文刊财产号不连续的问题。另外自从运用汇文系统转数据后,因为原有的过刊没贴条码,所以对过