



山东工商学院图书馆

信息园地

XINXIYUANDI

2008年02期 (总第38期)

主办: 山东工商学院图书馆

承办: 信息咨询部

本期目录

★	图书馆动态.....	3
	汗水铸就搬迁路 团结凝聚你我心—2008 图书馆搬迁工作小记.....	3
	图书馆新一轮岗位竞聘顺利完成.....	5
	减员增效 团结协作.....	5
	新理念 新布局 新服务.....	6
	流程重组 开拓创新.....	6
	扩大咨询队伍, 强化首问负责制.....	7
	强化技术支持 提高服务质量.....	8
	绿化馆舍 彰显人文关怀.....	8
	2008 年外文原版新书展结束.....	9
	利用文献传递 共享丰富资源.....	9
	关于随书光盘的上传、下载问题.....	10
	短讯.....	10
★	馆员心声.....	11
	2008 图书馆搬迁有感.....	11
	汗水 欢乐, 我们重新上路 ——2008 年图书馆人的“春之歌”.....	12
	雷锋精神闪烁在山商.....	13
	尽职、尽责、尽力.....	13
★	专题研究.....	13
	EBSCO 和 SDOL 数据库的使用统计分析.....	13
	加强读者培训, 提高馆藏电子资源利用率.....	14
	图书馆期刊导向性服务.....	15
	图书馆核心竞争力解析.....	15
★	读者心声.....	16
	基于用户视角的图书馆读者服务工作浅析.....	16
	我在图书馆勤工助学.....	17
	心灵密友.....	18
	梦, 从这里开始——阅读与人生.....	19
★	外刊传译.....	20
★	新书推荐.....	27
★	图书借阅排行.....	29
★	特色学科动态—半岛经济篇.....	36
	山东蓬莱积极组建半岛景区联盟.....	36
	山东半岛港口群集装箱“航母”扬帆出海.....	36
	山东威海市打造“绿色风能”基地促进节能减排.....	37
	2007 年山东省城镇人口达 4379 万.....	38
	乳山主动承接山东半岛三大城市辐射.....	38
	鲁辽海洋产业及经济总体的比较研究.....	39
	山东半岛城市群旅游产业集群及其竞争力评价.....	39
	山东半岛城市群动力机制与经济竞争力提升互动影响研究.....	39

★ 图书馆动态

汗水铸就搬迁路 团结凝聚你我心——2008 图书馆搬迁工作小记

矗立于学校中心地段的图书馆，是全校的文献信息中心、更是师生汲取精神食粮的殿堂。当连接图书馆楼南北区的扩建工程拔地而起的时候，新老结合的馆舍更是以恢宏的气势和庄重的风格成为学校一道亮丽的风景。

1997 年投入使用的图书馆楼，曾是图书馆人甚至整个学院人的骄傲，但伴随近 10 年学校突飞猛进的发展，图书馆楼已难以承载每年近 10 万册纸质馆藏的沉重负荷……怎么办？学校领导及时做出英明决策，扩建图书馆楼！2007 年当规划图公示时，大家不禁都为这一方案叫好——既充分利用了空间，又达到了整个校园的和谐与统一。2007 年 1 月 20 日，图书馆扩建工程开始施工；2008 年 4 月 8 日，图书馆扩建工程投入使用，扩建后的馆舍面积在原 10985 平方米的基础上增加了 6305 平方米，图书馆现有馆舍面积达 17290 平方米。一年多的时间，这个不大但非常重要的工程曾牵动着全校师生的心……

4 月 8 日图书馆扩建工程交付使用，图书馆搬迁工作正式全面启动。其实，图书馆为这次搬迁所做的准备工作从施工当天即已开始。图书馆采取走出去请进来的方式，充分吸取其他图书馆的先进经验，对新老馆舍的整体布局进行了合理的调整，以使整个图书馆的服务功能更趋完善。搬迁工作由馆领导牵头，组织专门人员全力负责该项工作。大到各室的服务功能、搬迁的整体流程，小到每室书架、阅览桌椅的数量和摆放，每类书在书架上的大体位置，都做了具体详细地规划。为节省资金，在资产处的大力协助下，图书馆招标采购了部分新书架，但原有的所有旧书架必须全部都利用上，才能满足图书馆现在及近 2-3 年的馆藏需求。新旧书架混合，怎样才能达到最佳的视觉效果？将新旧书架在同一借阅室内分开摆放，并将旧书架按不同层高放置于不同的室，这就意味着需将所有的书架拆分并重新组装。馆舍如何布局，才能充分发挥图书馆的服务职能？以方便读者、为读者提供优质服务为指导思想，采用藏、借、阅一体的开架服务模式，这就意味着馆藏近 80 万册纸质图书中的每一册都须移动位置，放置于新的馆藏地……工作量之大每个人都非常清楚！一个字“干”。3 月 13 日，剔旧书库、114 室新书分类打包，3 月 14 日，第二阅览室、第一阅览室图书清点打包，图书馆搬迁第一阶段工作启动。4 月 7 日，文献借阅室暂停对读者开放，文学类；艺术、地理类；经济类；外文图书打包，图书馆搬迁第二阶段工作启动。4 月 14 日，各库图书按类上架整理，图书馆搬迁第三阶段工作启动。女同志清点、打包、上架；男同志运书、拆架……各项工作分组进行，有条不紊，忙而不乱。此时此刻，每个人都那么重要，每个人都真切地感受到了自己的责任和价值。“累不累”？有的老师开玩笑：“一辈子的活这一个多月全干啦！”，“长这么大没有干过这么多的活！”说不累是假的，重体力劳动、加班加点、持续一个多月，腰酸背痛是大家共同的感受，更有相当一部分老师带病带伤，但为了工作，坚持、坚持、再坚持……许多老师回到家，躺到床上什么也不想做、不愿做，但睡了一觉，第二天又精神抖擞的投入到新一轮的“战斗”……

图书馆扩建牵动着许多人，而图书馆搬迁亦牵动着许多人。学校领导对图书馆搬迁工作高度重视。4 月 17 日上午，校党委书记毕宪顺在两办主任张京磊的

陪同下到图书馆现场视察指导工作。毕书记从旧馆到新馆，从一层到七层，边参观边了解图书馆的馆藏、布局和搬迁情况。刘全顺院长多次表示学校会从财力、物力等方面全力保证图书馆搬迁工作的正常、顺利进行。他希望图书馆充分利用现有的条件，合理安排空间布局，为读者创建宽敞明亮、宁静有序、温馨优雅的借阅环境。3月27日下午，盛国军副院长到图书馆座谈指导工作。他鼓励图书馆以改扩建为契机，全体馆员齐心协力、踏踏实实，积极创建优雅的阅读环境、营造温馨的育人环境、构建和谐的工作环境，为全校师生服好务，使图书馆真正成为学校的文献信息服务中心。3月4日下午，孙祥斌副院长到图书馆走访指导工作，从老楼改造到新楼布置都给予了前瞻性指导。许许多多相关职能部门和二级学院的鼎力相助，为搬迁工作的正常、高效运转搭建了共建平台。图书馆扩建工程凝聚着基建处的心血，在图书馆搬迁过程中相关问题的出现，基建处的老师随叫随到，积极帮图书馆出谋划策；资产与后勤处优先图书馆相关家俱设备的招标采购；后勤集团保证图书馆楼水、电、暖等的使用；财务处确保相关资金到位；学生处在全校勤工助学岗位大减的情况下，照顾了图书馆的勤工助学岗位；教务处、后勤集团校园管理中心的劳动课安排也首先考虑图书馆的需求；宣传部把图书馆搬迁工作作为宣传的重点……当馆长把电话打到各二级学院党总支，得知图书馆搬迁需同学帮忙时，“没问题”是最常听到的三个字，信电学院、管理学院、经济学院、中加学院、会计学院、工程学院、统计学院、数学学院等二级学院的部分同学已参与了图书馆的搬迁工作。信电学院自动062班；中加学院065班；政治与社会发展学院社会062班；外国语学院英语063、064、066班；工程学院工程061、062班，管理科学062班；数学学院信科061、062班，应数061、062班等班同学的劳动课安排在图书馆，面对长时间、高强度的劳动，这些同学没有叫苦，反以能为图书馆搬迁出一份力为荣。图书馆搬迁期间，图书馆学生管理委员会的同学更是无偿承担了阅报室、考研资料室等室的值班工作，他们发起了号召同学义务参与图书馆搬迁的倡议书，200余名同学已在课余时间积极参加了图书馆的搬迁劳动……许许多多的人，当我们向他们表示感谢时，他们这样说：“我们也要到图书馆去借书去看书啊，图书馆是全院人的图书馆！”多么朴实而感人的话语！是啊，这一次的图书馆搬迁将载入图书馆的史册，也将谱写一曲师生员工共建文明和谐校园的新歌！

服务是图书馆的基本宗旨，服务读者是图书馆的唯一目标和开展工作的根本出发点。为将图书馆搬迁对读者的影响减少到最低程度，图书馆搬迁工作采取了分阶段进行的方式，主书库直到第二阶段才不得不暂停对读者开放。而在图书馆搬迁的整个过程中，现刊阅览室、电子阅览室、阅报室、考研资料室及图书馆的电子资源一直在服务着全校读者。图书馆扩建部分投入使用后，图书馆北区的二、三、四层与新区的二、三、四层联通，成为大开间的书库，整个建筑具备了藏阅兼容的功能，从“以读者为中心”、提高文献的利用率和使用效益出发，图书馆采用“藏、借、阅一体”的开架服务模式，打破传统的人书隔离、借阅分离的封闭格局，按学科专业组建四个大型的书库，每个借阅室都设有阅览座位，读者到馆后查、借、阅服务方式可自由选择。充分体现“人在书中，书傍人旁”的知识超市氛围，营造安静、亲切、宜人、浓郁的文化氛围。报纸阅览室和过刊阅览室合二为一移至新区的五层，样本书库移至新区的六、七层，这些室也将成为读者获取信息资料的绝佳去处。

搬迁工作已基本结束，但这吃苦耐劳、勤恳忘我的图书馆精神；这互帮互助、和谐团结的浓浓情意仍将延续，这一切的一切都将作为坚韧的基石，共创图书馆

以至学院辉煌的明天！

办公室：沙淑欣

图书馆新一轮岗位竞聘顺利完成

图书馆扩建部分投入使用后，图书馆将采用藏、借、阅一体的开架服务模式，为适应馆藏布局的全方位调整、保证业务流程顺畅高效、更好地方便读者并为读者提供优质服务，图书馆搬迁工作结束后，于5月12日——14日对图书馆机构进行了调整并对相应人员实施了全卧式岗位竞聘。

新的图书馆部门设置包括五部一室：文献采编部、文献借阅部、期刊阅览部、信息咨询部、技术支持部、办公室。

文献采编部：负责中外文图书采选订购、加工验收典藏、相关数据库维护、图书赠送与交换、资源评价与选择、校内各教学科研单位的采访沟通等；

文献借阅部：负责藏书组织管理和文献借阅组织管理、全面了解读者阅读信息、负责馆际互借和接待来馆的校外读者等；

期刊阅览部：负责中外文期刊采访订购、期刊的分类编目典藏、现刊阅览管理、报纸过刊阅览管理等；

信息咨询部：负责《信息园地》、《教育信息参考》的组稿编辑发行、电子资源采选订购与特色资源库建设、文献检索与信息咨询、全校读者的信息素质教育与数据库宣传、外刊传译、代查代检等；

技术支持部：负责全馆网络系统的设计、管理、维护与电子阅览室管理；

办公室：负责帐务管理、固定资产管理、馆际交流、办公用品采购、职工考勤、勤工助学、安全保卫、环境卫生等。

馆长：司千字

减员增效 团结协作

图书馆采编部作为馆内重要业务部门之一，负责所有入馆图书投入流通前的采购、编目、整理加工等工作。随着图书馆扩建部分的交付使用，为保证开放室的正常运转，图书馆对原来的部室进行重新调整，采编部由原来的12人减为现在的7人，勤工助学学生由原来的10人减少到现在的4人，职称结构与原来相比也有很大的差距，高中低级职称比例由原来的3：5：4到现在的2：2：3人，工作量相对增加了一倍多，还要抽出一人处理调整库房及转换系统时遗留的许多问题。面对超负荷的工作量，采编部全体工作人员通过认真学习，针对本部门的工作现实，理顺工作重点和基本思路，以更加高昂的精神状态积极主动、保质保量地完成本职工作。

采访人员采取各种方式，通过多种渠道，从访着手来做图书采集的基础工作，进一步加强与各院部及学生读者的联系，加强访的力度，与读者间互动，以能更好地把图书采购工作做好，满足我院的教学科研需要。验收分编典藏人员则克服困难，增大工作强度，加班、加点超负荷工作，及时将采购回来的图书加工分编入库供读者使用。

采编部的工作是一环扣一环的流水作业，任何一环节出问题，都会影响到下一环节的工作，因此，采编部的全体同志始终本着团结协作、友好共处的态度，