

图书馆信息

刊首寄语

挑战 2005

日子一天天走过,2005年已真切的来临。挥别2004,挥不去的却是心中沉甸甸的压力。走过6年不平凡历程的《信息园地》今后应如何延续,如何从形式到内容吸引读者,如何切实成为宣传图书馆的窗口,如何更好地为学院的“人才强校”、“学科立校”、“特色兴校”三大战略服务--- ---

我们不畏惧压力,因为有压力才有动力,因为有广大读者的热情关注,因为有图书馆领导与全体员工的大力支持--- ---2005年的《信息园地》将向你展露生机勃勃的盎然春意。

2005年将是一个意义深远的开始。这一年,《信息园地》在和读者一起领略重点学科领域的前沿动态、新的发展方向;共同感受高等教育的方方面面的同时,将加大图书馆信息和读者心声两个栏目的信息量。同时吸取其他院校图书馆馆刊以及院内其他刊物封面设计、版面安排的先进经验,使《信息园地》更加美观、实用,使其切实成为图书馆宣传自己、联系读者、传播知识的桥梁--- ---当然,《信息园地》要做的还远远不止于此。

时间总是令人敬畏,时间总是令人满怀希冀,时间总是令我们在时序更迭的时刻,以无限敬畏的心情享受憧憬。挑战2005,《信息园地》将会在更新更高的起点上,延续激情--- ---

本刊责编:沙淑欣

2004年度工作总结与2005年度工作展望

一、一年工作回顾

1、图书馆风气好,士气旺,人才辈出。一年中,我们不仅举办了第二届全员健身趣味运动会、“中经杯”网络知识大赛、第七届学术报告会、组织全体党员去栖霞社会考察、部主任去昆俞山参观;还组织全馆职工在院工会各项活动中大显身手;挑选职工参加各种业务培训和脱产进修;吸收新党员,培养入党积极分子;不仅评选上5名院级工会活动积极分子;五名图书馆优秀工作者;两名优秀部主任;一位院级妇女标兵,一位烟台市市级优秀工会活动积极分子,一名烟台市社会科学优秀成果三等奖;还考上一名博士,向教务处输送了一名计算机优秀业务员,为后勤处输送了一名处长助理。事实说明:图书馆不只是知识传递、信息汇集的殿堂,也是人才输送的纽带和人才成长的摇篮。

2. 馆藏建设情况。新增图书116935册(中文书:65079册,西文书:356册,电子书:51500册);订购中外报刊1881种(其中:中文报刊1784种,外文报刊97种);网络资源数据库10余种。

3. 业务工作。年接待读者915046人次,借阅图书资料545340册次,提供复印资料13453份,“网络资源搜索”知识大赛一场,编制《教育信息参考》12期,编辑发行《信息园地》4期,信息简报9期,馆际互借18人次,读者答疑100余次,收集毕业生优秀论文电子文档稿件86份。

二. 2005年工作要点

1>认真学习和贯彻二届三次“双代会”精神,加快2010年远景规划的落实,继续加强全馆职工的思想道德、职业道德和时事政策教育,创建“和谐图书馆”,倡导“六个一”工程(阅读一本好书、坚持一项健身活动、参加一项工会活动、发表一项科研成果、资助一个特困生、获得一项奖励),提高图书馆员工的整体素质。

2>执行院长办公会议决议,实施《关于印发〈山东工商学院图书馆改革方案〉的通知》(院发[2005]11号文件)精神,进一步完善图书馆管理制度改革方案。今年是图书馆实行改革后的第一年,要广开财路,多渠道创收,以解决强大的经费压力。力争总创收经费不得

少于 61 万元。

3>试行图书馆人事制度、考核制度、科研制度、分配制度、奖惩制度的改革。年初进行图书馆部主任竞聘上岗和职工定编定岗工作，同时制订和落实第一轮人事管理、职工考核、奖金分配政策，尽快推动图书馆事业的全面发展，以提高图书馆层次管理、依法管理、民主管理水平。

4>积极争取引进专业技术人才，以适应图书馆设备现代化和馆藏数字化发展的需要，提高图书馆的服务层次。计划引进计算机本科以上学历人员 1 名，图书情报本科学历人员 1 名；图书馆内部培训脱产干部 3 名。

5>6 月底完成《山东工商学院图书馆入馆导航手册》编辑工作，7 月印书成册，9 月新生入学投入使用；同时将入馆导航和电子资源利用讲座的内容上网，以方便读者利用查询（流通部与咨询部）。

6>适应数字化环境，提高随书光盘利用率，开展虚拟参考咨询服务，将图书馆主页和《信息园地》办成发布信息，服务读者的平台。扩充“一小时”讲座师资队伍（自愿报名、申报讲座内容），举办“一小时”系列讲座活动，并保持讲座的连续性。（沙淑欣）

7>重视文献资源采选工作。图书招标后，要严格把握文献资源收藏质量，招标后资源成本降低，但收藏的质量不能降低。

8>积极配合西校区建设办公室做好新馆论证工作，适时安排专人考察和撰写图书馆新馆舍设计任务书，力争纳入早期工程。

9>重视读者工作，适时举办《我眼中的图书馆》第十四届大学生征文活动与第二届文检知识大赛（咨询部）。

10>更换（或升级）图书馆管理系统，重视图书馆员和系部资料员业务培训工作，规范系部资料室管理工作，尽快完成全院书、刊、报、电子资源的网络管理，尽快实行全校资源共享和网上服务。

11>本年度每月第一个星期二下午 3：30 以后为政治学习时间；第二个星期二下午 3：30 以后为学术、业务交流时间；第三个星期二下午 3：30 以后为党、团组织活动时间；第四个星期二下午 3：30 为工会活动时间。计划：4 月举办第三届“趣味运动会”；6 月举办《读者永远是对的》或《建馆 20 年感悟》演讲比赛；文体活动适时议定。

馆长：丁德碧

图书馆第一轮管理制度改革已告结束

为贯彻 2005 年 1 月 13 日院长办公会议精神，执行《山东工商学院图书馆改革方案》（院发[2005]11 号文件）决议，解决经费的强大压力、向管理要效益，图书馆利用上学期期末最后一周（1 月 18 日~1 月 23 日）的时间进行了第一轮管理制度改革。

本次管理制度改革坚持因材施教、任人唯贤、人人平等、公平竞争的原则；实行权力下放、分层管理（即馆管部、部管组（室），全体工作人员监督馆领导），形成“人人有人管，人人都管人”的局面；建立起相互联系、相互协作、相互制约、便于协调的管理体制。在经过出台改革文件、民主选举产生改革监督机构和图书馆部室负责人、岗位聘任的实施步骤后，符合学院改革精神，也适合图书馆现实情况的管理制度，改革取得了理想的效果。

这次改革虽然时间短，任务重，涉及面广，但由于有院党委的鞭策和领导，有主管院长的具体指挥，有图书馆全体职工的理解和积极配合，整个改革过程得以在紧张而祥和的氛围中顺利进行。改革以后，不仅减少了两个部，辞退了七个临时工，还增加了一个开放窗口，增开了六个晚班。部室合并后所涉及到的人员都愉快进入了新的工作岗位。

馆长：丁德碧

图书馆召开书刊采购联络员座谈会

为了进一步加强与各学院的沟通,完善文献采购工作,更好地为我院的教学科研服务,2005年2月27日下午,在图书馆接待室召开了各单位联络员座谈会。丁德碧馆长主持会议并简要介绍了图书馆文献资源建设情况,丁馆长进一步指出召开本次座谈会的主要目的是:广泛征求各院(部)对图书馆文献采购工作的意见,以采集到更贴近教学、科研的文献资料。

座谈会上,联络员对图书馆文献资源建设提出了许多建设性的意见和建议。与会者同时希望图书馆进一步提高采购质量,广开途径,平衡各专业之间的关系,多购精品、名著,增加图书的复本量,加大电子资源的引进。

此次座谈会,沟通了信息,征求了意见,使图书馆工作更贴近实际。为了方便广大读者与图书馆的联系,现将各单位联络员和图书馆相关工作人员的名单和联系方式介绍如下。各单位联络员:管理学院:毛荐其;工程学院:冯述虎;经济学院:李中东;法律学院:李升远;会计学院:桂良军;计算机学院:原达;数学学院:刘化波;中加学院:张宗让;外语学院:张丹;统计学院:孙小素;政治与社会发展学院:宫权;社科部:曲升;公共管理学院:赵纪新;体育部:刘忠玲。图书馆相关工作人员:图书采购,李芳懿,图书馆南区104室,联系电话6903572,e-mail地址Lify66@163.com;期刊和电子资源采购,陈利华,图书馆南区105室,联系电话6903572,e-mail地址Chenlh1234@163.com;信息咨询部电子资源采购、利用意见、建议反馈收集,沙淑欣,图书馆南区216室,联系电话6903615-8216,e-mail地址,shasx@163.com。

文献采编部:李方懿

“中经网”杯电子资源搜索大赛圆满结束

2004年12月29日下午四时许,于图书馆一楼的报告厅,历时一月之久的“中经网”杯电子资源搜索大赛在最后激动人心的抽奖环节中圆满地落下了帷幕。本次大赛由图书馆信息咨询部主办,中国经济信息网赞助,面向全院在校学生,旨在提高同学们的信息搜索能力,熟悉图书馆引进电子资源数据库及网络搜索引擎的使用。为了配合本次大赛的顺利进行,图书馆信息咨询部在11月19日——12月20日期间共举办了五场电子资源使用专场讲座。

本次竞赛共设一等奖10名,二等奖20名,三等奖40名。本着公平、公开、公正的原则,获奖选手将在答案全部正确的选手中随机抽取产生。经随机抽取,鲍建明,徐玉庆,李勇,汪丽,马群,王海兰,高坤亮,王文平,王熠,张晶晶十名同学幸运地分获了本次大赛的一等奖。

对回收的330余份试题进行相关分析显示,我校在校学生对于图书馆引进的电子资源的了解及使用率是比较低的。各种原因,一方面可能与文献检索相关活动的开展及知识的普及力度有关,另一方面则可能是读者对掌握这一方面知识的意识比较淡薄。但可喜的是,参与本次大赛的同学纷纷表示受益匪浅,愿以己为圆心,向身边的朋友和同学传达相关的信息与知识,以便让更多的同学了解和享受电子资源数据库带来的无限便利,真正实现图书馆斥资高额引进数据库的初衷。

信息咨询部:常红

图书馆2005年图书采购招标工作圆满结束

为了充分发挥图书馆图书经费的使用效益,提高图书采购质量和效率,更好地为学校教学、科研服务,图书馆借鉴兄弟院校图书馆图书采购招标工作的经验,于2005年1月5日首次启动了图书采购招投标工作程序,并于1月14日圆满结束。本次招标工作得到了主管院领导霍林中副院长的高度重视,霍副院长亲自对招标工作进行了指导和部署。同时,学院

财务处、纪委监察处、审计处对这次招标工作给予了大力支持。

图书采购招标工作是我院图书馆的一次新尝试。在全部招标环节中，图书馆严格按照邀标、投标、开标、议标的程序进行操作，共有 11 家图书经销商参加竞标。经过评委认真审查，对各家经销商的实力、优惠条件和服务承诺进行综合分析，最后确定三家图书经销商为我院 2005 年图书采购中标单位。14 日下午，图书馆分别与中标单位正式签订了协议。

本次招标工作严格遵循了招标法的相关规定，体现了“公平、公正、公开”的“三公”原则，显示了我院在管理制度建设方面的力度，这项工作的开展标志着图书馆图书采购工作已纳入制度化、规范化轨道。

文献采编部：李方懿

我们的所为正是您的期盼

作为读者的您一定体验过置身于茫茫书海，却无从下手的无奈？为了解决读者在利用图书馆过程中遇到的种种困难，图书馆经过多方努力，本学期在读者服务工作上进行了改革和创新。

1. 流通部新增一借、还书服务窗口。

为节省读者时间、方便读者借阅，图书馆在主书库（一层 115 室）安装两台计算机，由两名工作人员负责办理该书库图书（书库一层的馆藏图书类别是：自然科学总论、数理科学与化学、天文学与地球科学、生物科学、医药与卫生、农业科学、工业技术、交通运输、航空与航天、环境科学与安全科学、综合性图书、外文原版图书。其中工业技术类主要包括能源与动力、电工技术、无线电电子学与电信技术、自动化技术与计算机技术、轻工业与手工业、建筑科学等）的还书手续。获取科学技术知识的读者，可通过该服务口直接进入主书库浏览、借阅。对文化、科学、教育、体育、语言与文字类图书有兴趣的读者，也可通过该服务口到夹层书库查找。

主书库（二层 220、221 室）仍为借、还书服务窗口，负责办理书库二层、夹层各类图书的还书手续。该书库东区的馆藏图书类别是：马克思列宁主义毛泽东思想邓小平理论、哲学与宗教、社会科学总论、政治与法律、军事、经济等。借阅与专业教育和学习有关图书的读者，二层东区的图书将为您提供丰富的精神大餐。西区的馆藏图书类别是：文学、艺术、历史与地理等休闲娱乐性图书，需要休闲娱乐的读者，二层西区的图书会让您满意而归。

注意：无论您借哪一类图书，115 室、221 室两处出纳台均可办理借书手续。

2. 在书库设置计算机检索终端。

为满足读者查、借一体的需求，图书馆在主书库（二层东区）设置并安装了计算机检索终端。读者可先进入图书馆主页的“公共查询”或“书目查询”栏目，选择“馆藏书目查询”，然后根据所查找图书的特征信息，选择“检索项”，填写“检索值”，再点击“查询”即可显示有关查询结果。**注意：您检索到的只是所需图书的线索，可依据显示结果中的“索书号”到书架上按类查找。**如有困难请向工作人员咨询，我们将竭诚为您服务。

我们的改革和创新虽然有限，但却体现出图书馆人对“以人为本、读者第一”这一管理理念的诠释和实践，希望我们所做的努力正是您的渴求和期盼。

文献流通部：孙丽艳

如何利用图书馆资源做好大学生的素质教育

图书馆收藏有学生在课堂上未能涉及的科学知识和大量信息资源，这些知识和信息能帮助大学生开发内在潜质，更新专业教学内容，从而不断完善科学知识结构，提高人文素质及心理健康素质。同时图书馆是一个以自学为主的教育场所，区别于被动的课堂教育，大学生从这里自觉、主动地寻求和获取大量的信息，进行加工处理。这一学习活动激发了大学生的

学习和创造激情,也充分体现了他们作为学习主体的主观能动性。其次图书馆收藏有学科发展最新动态的资料,且学科种类齐全,对大学生在课堂上的专业学习有发展和补充的作用。图书馆的视听资料和艺术类藏书对学生进行审美能力和艺术才能的提高也很有帮助。

对大学生读者如何作好导读,引导大学生去阅读先进的科学知识,这是图书馆的一项重要的工作。引导学生去吸收有用的信息资源,剔除对大学生身心健康有影响的垃圾信息,对图书馆工作人员也提出了更加严格的要求。图书馆工作人员要引导大学生去一些健康的网站,积极推荐对他们学习、生活有益的信息,多开展文献信息讲座。图书馆橱窗上的信息简要、新进馆图书的简介等等都是引导大学生去科学的利用文献信息资源的有利工具。

充分利用图书馆这个第二课堂,将极大发挥大学生的主观能动性,引导大学生获取更多的有用、有科学价值的健康信息资源。

文献采编部:任虹

欢迎广大读者利用图书馆电子资源

为全面贯彻实施学院“学科立校”战略,为我院2005年的申硕提供强有力的信息保障,根据院图书情报委员会委员、学术带头人及其他读者的意见和建议,图书馆在续订2004年大部分电子资源的基础上,2005年拟增订7种电子资源。2004年续订的电子资源为:中国学术期刊全文数据库、中国优秀博硕士学位论文库、书生之家电子图书、EBSCO外文数据库、中国经济信息网、国务院发展研究中心信息网、人大复印报刊资料全文数据库、中国法律年鉴、中国法律法规大典、诉讼法文献索引及全文数据库。2005年拟增订的电子资源为:清华同方互联网信息整合系统(人文社科版)、《大英百科全书》网上数据库、IEEE计算机学会全文期刊数据库、SIAM美国工业与应用数学会全文期刊数据库、ACM美国计算机学会全文期刊数据库,以上五种为外文数据库;中国上市公司治理结构研究数据库。

利用电子资源的读者可通过图书馆主页的“引进数据库”或“电子资源”栏目直接进入。如果您对我馆电子资源订购及使用有什么意见或建议,请反馈到图书馆信息咨询室(南区216)或文献检索室(南区215),电话6903615-8216(沙淑欣);6903615-8215(常红),电子邮箱shasx1972@163.com;jss_402@sohu.com。我们将根据读者的意见和建议,及时调整电子资源的订购,以充分满足读者快、全、新、准的信息需求。

信息咨询部:沙淑欣

2005年新增期刊

2005年图书馆新增期刊约160余种,现将部分主要期刊选摘如下:法学杂志(英文版)、凤凰周刊、高教研究与实践、复杂系统与复杂性科学、管理科学、高新技术产业化(复资)、环境经济、环球工商(复资)、教育参考、经济法研究辑刊、经济特参、企业管理研究(复资)、人才与教育、人才资源开发、商业会计(实务版)、审计月刊、生产率系统、生态学杂志、世界机电工程文献文摘—计算机应用(英文版)、世界机电工程文献文摘—自动化技术(英文版)、等。

文献阅览部:何晓红

短 讯

2004年,图书馆相关人员以为学院教学科研提供优质信息保障为中心,加强与全院读者的沟通,全年采购印刷本图书65435册,其中中文书65079册,西文书356册。图书到馆后,采编部工作人员及时对其进行加工、处理,全年共分编、典藏图书17142种,66682册,保证了新书在最短的时间内与读者见面。

文献采编部:王秀举