

一、注册部分

第 1 步:

登录网址: <http://123.59.232.123:8080/KS-1/password-login>



山东工商学院学位论文管理系统

登录文库空间 →

新使用者请点击此注册。

请在底下栏位中输入您的 E-mail 和密码。

E-mail:

密码:

登录

[忘记密码?](#)

第 2 步: 点击“新使用者请点击此注册”



山东工商学院学位论文管理系统

登录文库空间 →

新使用者请点击此注册。

请在底下栏位中输入您的 E-mail 和密码。

E-mail:

密码:

登录

[忘记密码?](#)

第 3 步: 填写邮箱开始注册



山东工商学院学位论文管理系统

使用者注册

您从未登入过山东工商学院学位论文管理系统, 请在下面栏位中填入您的 E-mail 并且点选「注册」。

E-mail:

注册

如果您的组织有兴趣在本系统注册, 请与山东工商学院学位论文管理系统网站管理者联系。

留讯息给予 山东工商学院学位论文管理系统 的管理者

第 4 步：注册后查收邮件，点击链接，激活账号



第 5 步：填写相关注册信息（中文填写姓、名）

This screenshot shows the registration form on the Shandong University of Commerce Thesis Management System. The page title is '注册资讯'. Below the title, there is a instruction: '请填写下列资讯。在栏位有 * 标志的表示必填栏位。'. The form contains several input fields: '名*' (Name), '姓*' (Surname), '联络电话*' (Contact Phone), and '语言' (Language) with a dropdown menu showing '中文 (中国)'. Below these fields, there is a instruction: '请选择一个密码并填入下列栏位中，并于第二个栏位中再输入一次密码。密码必须至少六个字元长。'. This is followed by two password input fields: '密码*' (Password) and '再次确认*' (Confirm Password). At the bottom of the form is a button labeled '注册完成'. The footer of the page is identical to the previous screenshot, showing '山东工商学院学位论文管理系统 技术支持 北京智慧科技有限公司'.

第 6 步：注册完成，并点击“回首页”



二、提交论文

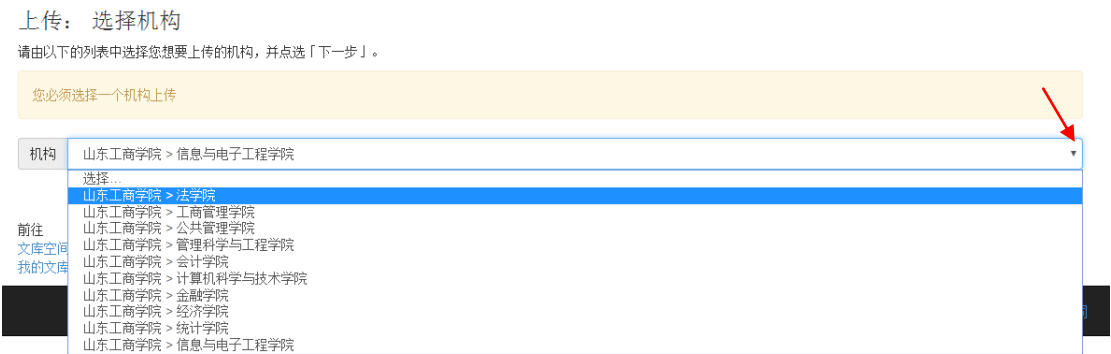
第 1 步：使用新注册的账号，开始登陆系统



第 2 步：进入学生端，点击“开始新的上传”



第 3 步：点击红色箭头所指的倒三角，选择所在学院，并点击“下一个”。



第 4 步：填写论文相关信息。带*号的为必填信息，在此用红框标出。

“取消/存储” 意为暂存。（以下同此）



以 1144150766@qq.com 登录

描述

描述

上传

审核

条款

完成

上传：描述文件

请填写关于您上传的必要信息。在大多数的浏览器中，您可以使用「Tab」键来移动游标至下个栏位或按键，省去您使用鼠标移动的时间。

请输入标题名称

中文题名*

请输入其他标题名称

并列题名

+ 加入更多

选择主要内容的语言。如果是列表中不存在的语言，请选择“其他”。如果内容没有确定的语言（例如，如果它是一个数据集或一个图像）请选择“N/A”。

语言

N/A

如果有多个类型，可以按下“CTRL”或“Shift”键，选择多项

类型

学位论文
论文
学术报告
图片
文章
书籍
+ + 232 252 + +

请选择文件格式

格式

pdf格式

请输入资源馆藏的地方

纸质馆藏地

优秀论文级别

N/A

请输入赞助商或资金代码的名称

赞助或资助机构

请输入作者姓名

作者姓名*

+ 加入更多

请输入作者标识符

作者标识符(学号)*

+ 加入更多

请输入院系名称

院系名称*

选择主要的学科类别。如果是列表中不存在，请选择“其他”。

一级学科*

经济学

选择二级学科类别。如果是列表中不存在，请选择“其他”。

二级学科*

政治经济学

请输入专业名称

专业名称*

请输入专业方向

专业方向*

请选择学位授予单位

学位授予单位*

山东工商学院

学位授予单位所在地*

中国山东省烟台市

关键词分类

请输入导师姓名

导师姓名*

+ 加入更多

请输入导师所在的单位

导师单位*

山东工商学院

+ 加入更多

学位类别*

博士

请输入论文发表（答辩）日期

论文发表（答辩）日期*

年： 月份： (没有月份) 日期：

论文提交日期


年： 月份： (没有月份) 日期：

取消/储存

下一步 >

山东工商学院学位论文管理系统 技术支持 北京百智享科技有限公司

第 5 步：红色框架为必填选项。



以 1144150766@qq.com 登录

描述

描述

上传

审核

条款

完成

上传：描述文件

请填写进一步的信息关于您的上传。

关键词*

+ 加入更多

英文关键词*

+ 加入更多

请输入参考文献。范例：[1]赵彦云. 金融体系国际竞争力理论及应用研究[J]. 金融研究, 2000, 08: 62-71.

参考文献*

请输入摘要

摘要*

请输入英文摘要

英文摘要*

请输入主要目录

目录

请输入中图法分类号

分类号

访问权限*

公开

保密级别

请输入保密的年限长度

保密年限

请输入适当的主题词

主题词

+ 加入更多

请输入适当的空间主题

空间主题

+ 加入更多

请输入适当的时间主题

时间主题

+ 加入更多

< 上一步

取消/储存

下一步 >

山东工商学院学位论文管理系统 技术支持 北京百智享科技有限公司

第 6 步：点击“选取一个文件或拖放文件”，将论文上传。

描述

描述

上传

审核

条款

完成

上传： 上传附件

请输入您本地硬盘对应于文件的附件名称。如果您点选「浏览...」，在弹出的窗口中选择您的文件。注意：请将源文件转为 .pdf 格式后提交！

所有提交的文件必须是完整可用，不得加密，请将源文件转换为*.pdf格式文件后再提交。

选取一个文件或拖放文件 ...

< 上一步

取消/储存

下一步 >

第 7 步：查看上传信息，若上传有误，可进行修改。也可继续增加附件。成功之后，点击“下一步”

描述

描述

上传

审核

条款

完成

上传： 附件已成功上传

您的附件已成功上传。

下面的表格列出该文件的附件。

主要附件	附件	大小	描述	附件格式
<div><div></div></div>	文件描述 _ 山东工商学院学位论文管理系统.png	<div><div></div>删除</div> 45967 bytes	<div>无</div> <div><div></div>变更</div>	image/png (已知) <div><div></div>变更</div>

加入其他附件

您可以核对附件是否已被正确上传：

点选以上的附件名称。这将会在新的窗口中下载附件以便您可以浏览内容。

系统可计算校验码给您核对。

显示校验码

< 上一步

取消/储存

下一步 >

第 8 步：核查所提交的信息。如有差入，可点击“校正其中一项”进行修改。

描述 描述 上传 查核 条款 完成

上传： 查核上传 ?

就快要完成了！

请花几分钟检查您先前的上传。如果有任何错误，请利用错误旁的按钮回到上页并更正，或者點選网页顶部的进度条。

如果没有任何错误，请點選网页底部的「下一步」按钮。

您可以安全的检查您所上传的附件 - 系统将另打开一个新视窗来展示他们。

学生	李丽	校正其中一项
学号	mg29274	
学科	经济学	
专业	信息管理与信息系统专业	
联系电话	无	
E-mail	无	
学位	硕士学位论文	
学位类型	无	
导师	李大力	
中文题名	信息管理与信息系统现状	
中图法分类号	无	
提交日期	2017	
基金	无	
引文	无	
外文题名	无	

关键词	会计学	校正其中一项
中文文摘	信息管理与信息系统专业	
英文文摘	无	
研究方向	无	

已上传附件：	u=3815129987,647342074&fm=21&gp=0.jpg - JPEG (已知)	新增或移除附件
--------	---	---------

< 上一步 取消/储存 下一步 >

第 9 步：点击“我同意条款”。

描述描述上传审核条款完成

文库空间发布条款

如果「不同意」授权条款，您的文件仍会保留在「我的文库空间」页面。您可以从系统中移除上传作业，或在得到管理员的解答后同意授权条款。

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

我不同意条款

我同意条款

第 10 步：上传作业完成，从而进入审核程序。如果审核未通过，请查看第 11 步。如果审核通过，请跳至第 14 步。

描述描述上传审核条款完成

上传：上传作业完成!

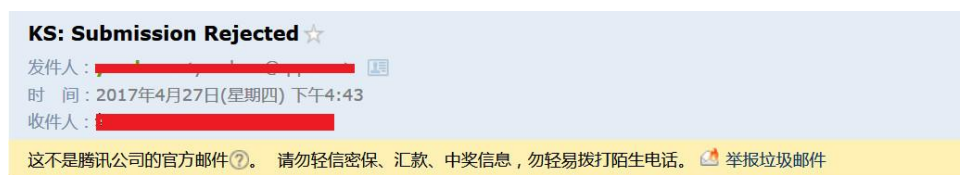
您的上传作业现在已进入该专业的审核流程。您将很快的收到一封 E-mail 通知您上传的文件已成为专业的一部份，或是某些您上传文件上的问题。您亦可到「我的 DSpace」来浏览目前上传作业的状态。

到我的文库空间

大学与专业

在同一个专业上传文件

第 11 步：等待审核员的审核结果。如果被驳回，则之前填写的邮箱会收到一封邮件。需要按照修改意见，进行修改



You submitted: 信息管理与信息系统现状

To collection: 工程管理专业

Your submission has been rejected by [redacted]
with the following explanation:

he

Your submission has not been deleted. You can access it from your
"My Space" page: <http://123.59.232.123:8080/KS-1/mydspace>

KnowledgeShare

第 12 步，同上述的登录方式，会看到如下内容，点击“打开”



第 13 步：点击“编辑”进行修改，重复之前的步骤，重新进行修改。

修改之后再次等待结果。

信息管理与信息系统现状 待审核区文件

peng xia

此文件已开始执行专业的上传作业： 工程管理专业

选项	描述
编辑	打开文件进行编辑与附件管理。
浏览	浏览该文件在该审核阶段的版本。
移除	移除所有文件。

[回我的文库空间](#)



第 14 步：如果审核通过，将收到如下邮件。

KS: Submission Approved and Archived ☆

发件人：  

时 间：2017年4月27日(星期四) 下午4:49

收件人： 

这不是腾讯公司的官方邮件 。 请勿轻信密保、汇款、中奖信息，勿轻易拨打陌生电话。  举报垃圾邮件

You submitted: 信息管理与信息系统现状

To collection: 工程管理专业

Your submission has been accepted and archived in KS,
and it has been assigned the following identifier:
<http://123.59.232.123:8080/KS-1/handle/123456789/143>

Please use this identifier when citing your submission.

Many thanks!

KnowledgeShare

也可继续登录论文提交系统，点击“查看已认可的文件”，查看到自己的上传记录。

山东工商学院学位论文管理系统

我的文库空间: peng xia

开始新的上传 查看已认可的文件

在上传审核流程中

标题	上传到
信息管理与信息系统对比	信息管理与信息系统专业

山东工商学院学位论文管理系统 / 我的文库空间

您的上传记录

以下列表为您先前上传并已被审核通过的文件

在系统中有 1 份您上传的文件。

发表日期	标题	作者
2017	信息管理与信息系统现状	李丽

[回我的文库空间](#)

三、审核

第 1 步: 登录审核的账户, 学生提交的论文将会在“任务池内的工作”展示, 点击“取得工作”。

山东工商学院学位论文管理系统

我的文库空间: [头像]

开始新的上传 查看已认可的文件

拥有的工作

下列为目前您选择执行的工作。

工作	文件	上传到	上传者:	
校正后收录上传的文件	信息管理与信息系统对比	信息管理与信息系统专业	peng xia	执行工作 回到任务池

任务池内的工作

底下任务池的工作是被指派给您的工作

工作	文件	上传到	上传者:	
审核并校正上传的文件	信息管理与信息系统现状	工程管理专业	peng xia	取得工作

第 2 步: 查看学生的相关信息, 点击“认可本工作”。

预览工作

以下文件已被上传到 **工程管理专业** 专业。如果您允许该文件进入「审核并校正」流程，请点选「认可本工作」。

标题:	信息管理与信息系统现状
作者:	李丽
学科:	经济学
发表日期:	2017
摘要:	信息管理与信息系统专业

文件中的附件:			
附件	描述	大小	格式
u=3815129987,647342074&fm=21&gp=0.jpg		10.52 kB	JPEG
			浏览/打开
取消			认可本工作

第 3 步：可点击“编辑后设资料”查看学生的论文信息。在此，分为两种情况。如果论文信息有误，则点击“驳回”，请看第 4 步。如果论文信息无误，请直接跳到第 5 步。

执行工作

以下文件已被上传到 **工程管理专业** 专业，请审核文件，并确认其符合专业的收录标准。审核完成后，您可以编辑文件的后设资料，最后请点选「认可」或「驳回」。

标题:	信息管理与信息系统现状
作者:	李丽
学科:	经济学
发表日期:	2017
摘要:	信息管理与信息系统专业

文件中的附件:			
附件	描述	大小	格式
u=3815129987,647342074&fm=21&gp=0.jpg		10.52 kB	JPEG
			浏览/打开

批准	如果您浏览过本文件并认为本文件适合纳入此专业，请点选「认可」。
驳回	如果您浏览过本文件，并认为本文件「不」应纳入此专业，请点选「驳回」。您随后将会被要求填写不适合的原因，并告知上传者是否应该进行修改后重新上传。
编辑后设资料	选择此选项以校准、修正或编辑文件的后设资料。
稍后再做	如果您希望停止目前的工作，并回到「我的 DSpace」，请点选此选项。
将工作放回任务池	如果您欲将此工作放回任务池，让其他的使用者可以执行此工作，请点选这个选项。

第 4 步：点击“驳回”之后，出现了该页面，输入驳回理由，方便学

生修改。最后点击“驳回文件”，该审核结束。等待学生重新提交论文即可。

山东工商学院学位论文管理系统 / 我的文库空间

S 中

输入驳回理由

请在底下的栏位中填写驳回的理由。并请在理由中指出上传者是否可以修改问题并重新上传。

hel

he

更多特殊符号 (分号+F)

1.和 2.喝 3.& 4.合 5.Σ 6.he 7.何 8.盒 9.河

取消驳回

驳回文件

山东工商学院学位论文管理系统 技术支持 北京百智享科技有限公司

山东工商学院学位论文管理系统 / 我的文库空间

谢谢您

此工作已完成，并且已通知相应的使用者。

回我的文库空间

山东工商学院学位论文管理系统 技术支持 北京百智享科技有限公司

第 5 步：学生修改之后，再次上传，重复第 1-3 步。如果确认无误，点击“批准”，出现如下内容，学生也将收到论文提交成功的回馈。

山东工商学院学位论文管理系统 / 我的文库空间

感谢您

系统已妥善储存您上传的附件，并且给予以下 ID：

http://123.59.232.123:8080/KS-1/handle/123456789/143

已使用 E-mail 通知相应的使用者。

回我的文库空间